

Regulamin Polityki Finansowej Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie
w roku szkolnym 2025/2026
(wersja na dn.18.09.2025)

§1

Regulamin Polityki Finansowej Rady Rodziców, w skrócie RPF określa zasady ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu Rady Rodziców, w skrócie FRR na zakup:

1. nagród dla uczniów SP27 w Krakowie za uzyskane w danym roku szkolnym osiągnięcia w konkursach szkolnych / pozaszkolnych
2. innych zakupów/wydatków niezwiązanych z nagrodami w konkursach szkolnych / pozaszkolnych

§2

Do zakupów/wydatków nie związanych z nagrodami zaliczamy w szczególności dofinansowanie:

1. pomocy dydaktycznych (ponadpodstawowych)
2. obsługi muzycznej i dekoracji balu karnawałowego
3. organizacji pikników
4. organizacji innych uroczystości szkolnych
5. organizacji apeli i przedstawień szkolnych
6. bonów podarunkowych za wpis uczniów do złotej księgi na koniec roku szkolnego
7. akcji tj. Mały Dzieciak-Duża Zmiana
8. inne

§3

Polityka finansowa uchwalana jest przez Prezydium RR najpóźniej do **15 października** i obowiązuje do końca danego roku szkolnego

Przewodniczący RR niezwłocznie przekazuje uchwalony RPF Dyrektorowi szkoły

§4

RPF wraz z drukiem Wniosku zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w zakładce RR

§5

Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku, zwanego Wnioskiem – załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu Rady Rodziców

Obligatoryjnie we Wniosku należy wypełnić wszystkie wymagane drukiem pola, w szczególności nr konta, adres e-mail lub nr telefonu

§6

Wnioskodawca to osoba składająca Wniosek i ubiegająca się o dofinansowanie z FRR

§7

Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z jego deklaracją zapoznania się i przestrzegania ustalonych w RPF zasad

§8

W trosce o optymalne wykorzystanie FRR Wnioskodawca powinien dołożyć wszelkich starań, by cena zakupu danego wydatku była najkorzystniejsza spośród dostępnych na rynku w danej kategorii

§9

Zakupem nagród dla uczniów zajmuje się Wnioskodawca lub wskazana przez niego z imienia i nazwiska osoba

§10

Dofinansowanie odbywa się wyłącznie **w formie bezgotówkowej**

§11

Etapy ubiegania się o dofinansowanie z FRR:

1. Wnioskodawca wypełnia **na komputerze** Wniosek, drukuje, podpisuje
2. Wnioskodawca składa do sekretariatu szkoły prawidłowo wypełniony **kompletny Wniosek** tj. Wniosek + dowód/ -y zakupu
3. Wniosek zostaje opatrzony kontrasygnatą Dyrektora SP27
4. sekretariat szkoły skanuje kompletny Wniosek i przesyła go e-mailem do Prezydium RR
5. Prezydium RR niezwłocznie (max. do 5 dni) rozpatruje kompletny Wniosek
6. Skarbnik RR e-mailowo informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu Wniosku
7. Skarbnik RR niezwłocznie (max. do 5 dni) przesyła przelewem przyznane dofinansowanie zgodnie z danymi wskazanymi we wniosku

§12

Podstawowe dane nabywcy na dowodzie zakupu to:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 27
im. Marii Konopnickiej
ul. Podedworze 16
30-686 Kraków

§13

Nabywcą na dowodzie zakupu alternatywnie do §12 może być wnioskodawca lub inna osoba wskazana przez wnioskodawcę z grona SP27 tj. nauczyciel lub rodzic

§14

Dowód zakupu stanowi:

1. Faktura VAT, z danymi nabywcy §12, §13
2. Faktura pro formy, z danymi nabywcy §12, §13
3. Paragon
4. Oświadczenie, w przypadku braku możliwości udokumentowania wydatku zgodnie z §14 pkt.1-3

§15

Wysokość przyznanej nagrody powinna odzwierciedlać zajęte przez ucznia miejsce

§16

W **konkursach szkolnych** indywidualnych dofinansowaniem z FRR objęte są następujące osiągnięcia:

1. **I miejsce (max. 1 uczeń) / wysokość zakupu (do max. 40 zł/os.)**
2. **II miejsce (max. 1 uczeń) / wysokość zakupu (do max. 35 zł/os.)**
3. **III miejsce (max. 1 uczeń) / wysokość zakupu (do max. 30 zł/os.)**
4. **Wyróżnienie (max. 2 uczniów) / wysokość zakupu (do max. 25 zł/os.)**

Nagrody w konkursach szkolnych powinny mieć formę nagród rzeczowych

§17

W konkursach szkolnych i konkursach organizowanych przez SP27, w których udział biorą uczniowie z innych szkół **nie mogą występować miejsca ex aequo**

§18

W **konkursach na platformie „Quizizz” / konkursach w formie testów typu quizy** w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez więcej niż 1 osobę, w celu rozstrzygnięcia zajętego przez uczestnika konkursu miejsca należy uwzględnić dodatkowy parametr np. czas wykonania testu, zorganizować „dogrywkę” etc.

§19

W **konkursach organizowanych przez SP27, w których udział biorą uczniowie z innych szkół** nagroda powinna mieścić się w kwocie **do max. 25 zł/os.**

§20

W **konkursach pozaszkolnych tj. konkursy kuratorskie / konkursy wojewódzkie** nagradzani są **laureaci / finaliści**, a nagroda winna mieścić się w kwocie **do max. 50 zł/os.**

Nagrody w konkursach pozaszkolnych mogą mieć formę nagród rzeczowych lub kart podarunkowych

§21

Uczniowie nagradzani są wyłącznie za **końcowy etap danego konkursu** szkolnego / pozaszkolnego

§22

W przypadku kilku etapów, należy się wstrzymać z nagrodzeniem osiągnięć uczniów do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

§23

Dofinansowanie **konkursów szkolnych grupowych** rozpatrywane jest **indywidualnie**.

W tym celu należy przesłać **przed rozpoczęciem konkursu** zapytanie na adres e-mailowy RR: rrsp27krakow@gmail.com wraz z podaniem **ilości uczniów** planowanych do nagrodzenia oraz informacją o proponowanych nagrodach za poszczególne miejsca

§24

Każdy uczeń SP27 w Krakowie powinien mieć równe szanse uczestnictwa w każdym konkursie, dlatego dofinansowaniem z FRR **nie są objęte konkursy organizowane przez MDK**

Zakup nagród / dyplomów leży po stronie organizatora

§25

Dofinansowanie **konkursów organizowanych przez instytucje zewnętrzne, gdzie udział ucznia jest odpłatny** tj. Świetlik, Zuch, Kangur, Alfik, The Big Challenge itp. rozpatrywane są **indywidualnie**, jednak powinno się ono mieścić w **kwocie do max. 25 zł/os.**

W tym celu należy przesłać **niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu** zapytanie na adres e-mailowy RR: rrsp27krakow@gmail.com wraz podaniem **ilości uczniów** planowanych do nagrodzenia oraz informacją o proponowanych nagrodach za poszczególne najwyższe osiągnięcia - laureaci, wynik bdb

§26

Uczniowie w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dofinansowanie opłaty uczestnictwa w konkursach §25 zgodnie z zasadami *Regulaminu Funduszu Wycieczkowego*

§27

Dofinansowaniem z FRR **nie są objęte:**

1. koszty dostawy (z wyłączeniem sytuacji, gdy jest to ekonomicznie uzasadnione)
2. koszty druków dyplomów

§28

W szczególnie uzasadnionym przypadku Prezydium RR na wniosek Przewodniczącego RR może rozpatrzyć Wniosek indywidualnie na każdym jego etapie *w trybie szczególnym*

§29

W przypadku braku środków pieniężnych w FRR lub innych uzasadnionych przypadkach polityka finansowa może zostać zmieniona przez Prezydium RR w trakcie trwania danego roku szkolnego

§30

O zaistniałej zmianie §29 Przewodniczący RR niezwłocznie informuje Dyrektora SP27 oraz aktualizuje RPF na stronie internetowej szkoły

§31

W sprawach nie określonych w RPF rozstrzyga Prezydium RR w terminie do 7 dni od uzyskania wiedzy o danej sytuacji

§32

Regulamin Polityki Finansowej RR wchodzi w życie z dniem podjęcia

Kraków, dn.18.09.2025 r.

.....
(miejsowość, data)

Marta Rzucidło

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)