

PROTOKÓŁ
wyboru Rady Oddziałowej
oraz Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców
SP27 w Krakowie
na rok szkolny

W dniu Zebranie Oddziałowe Rodziców uczniów klasy
SP27 w Krakowie przeprowadziło tajne wybory do Rady Oddziałowej oraz Przedstawiciela Rady
Oddziałowej do Rady Rodziców.

Zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców SP27 w Krakowie wybory przeprowadziła Komisja Skrutacyjna
w składzie:

Imię i Nazwisko:

Imię i Nazwisko:

Do Rady Oddziałowej wybrano następujące osoby:

Przewodniczący *Imię i Nazwisko:*

Tel. i e-mail:

Z-ca Przewodniczącego *Imię i Nazwisko:*

Tel. i e-mail:

Skarbnik *Imię i Nazwisko:*

Tel. i e-mail:

Na Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców wybrano następującą osobę:

Przedstawiciel *Imię i Nazwisko:*

Rady Oddziałowej

Tel. i e-mail:

Podpisy Komisji Skrutacyjnej

.....

.....

I n s t r u k c j a

(rodzice oddziału zapoznają się z treścią przed wypełnieniem protokołu)

1. Na czas wyborów **Wychowawca opuszcza salę**
2. Rodzice wybierają Radę Oddziałową i Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców (w skrócie PRO) w **tajnych** wyborach z nieograniczonej liczby kandydatów
3. **Każdy kandydat musi wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.** Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu należy przedstawić jej pisemną zgodę
4. Radę Oddziałową tworzą: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego, Skarbnik. Zaleca się, aby **Przewodniczący pełnił funkcję PRO.** PRO może być także osobą nie wchodząca w skład Rady Oddziałowej.
5. Przeprowadzenie wyborów rozpoczyna się od powołania Komisji Skrutacyjnej liczącej **min. dwie osoby, nie kandydujące** do Rady Oddziałowej i PRO
6. Zadaniem Komisji Skrutacyjnej jest przeprowadzenie wyborów z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców tj. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic, obliczenie ilości głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłoszenie wyników wyborów oraz sporządzenie protokołu wg *Załącznika nr 1 do Regulaminu Rady Rodziców SP27*
7. Protokół należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami
8. Po zebraniu Wychowawca przekazuje kompletny protokół do Sekretariatu szkoły
9. Wszyscy PRO tworzą Radę Rodziców SP27 w Krakowie. Kadencja członków Rady Oddziałowej i PRO trwa do zakończenia roku szkolnego, w którym zostali wybrani tj. do 31 sierpnia
10. Zadaniem Rady Oddziałowej jest min. współdziałanie ze wszystkimi rodzicami danego oddziału oraz wspieranie Wychowawcy
11. Zadaniem PRO jest min: uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców (co do zasady są 2-3 w roku szkolnym), aktywne włączanie się w realizację zadań Rady Rodziców, godne reprezentowanie swojego oddziału, zachęcanie rodziców do angażowania się w pomoc Radzie Rodziców, w tym poprzez wpłaty dobrowolnych składek, pełnienie funkcji łącznika na linii Oddział – Rada Rodziców – Oddział, przekazywanie sprawozdań i wszelkich innych istotnych informacji na forum oddziału oraz przestrzeganie Regulaminu Rady Rodziców SP27 w Krakowie
12. W celu utworzenia **Grupy kontaktowej Rady Rodziców SP27** wszyscy PRO w ciągu 2 dni od pierwszego zebrania przesyłają na adres: rrsp27krakow@gmail.com e-mail o treści „PRO kl. ...” np. PRO kl.4a