

**Regulamin Funduszu Wycieczkowego
przy Szkole Podstawowej Nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie
w roku szkolnym 2025/2026**

§1

Rodzicielski Fundusz Wycieczkowy, zwany dalej Funduszem, powstał w ramach działań Rady Rodziców.

§2

Celem Funduszu jest wsparcie materialne uczniów Szkoły Podstawowej Nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie pochodzących z rodzin z trudnościami, w tym materialnymi.

§3

Środki finansowe na rzecz Funduszu pozyskiwane są przez Radę Rodziców z innych źródeł niż składki na Fundusz Rady Rodziców.

§4

Rada Rodziców spośród swoich członków powołuje Komisję Funduszu Wycieczkowego, zwaną dalej Komisją w składzie:

- a. przewodniczącego
- b. 2 członków

§5

1. Powołanie Komisji odbywa się na zasadach zgodnych z wyborami do Rad Oddziałowych oraz Prezydium Rady Rodziców określonych w Regulaminie Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Komisji wybierany jest z grona członków Prezydium Rady Rodziców.
3. Członkowie Komisji wybierani są spośród grona członków Rad Oddziałowych (z uwzględnieniem Przedstawiciela Rady Oddziałowej)

§6

Pozyskane środki ulokowane są na koncie bankowym Rady Rodziców – Konto Główne.

§7

1. Zadaniem dofinansowania jest integracja uczniów danej klasy, poprzez umożliwienie uczniom w trudnej sytuacji materialnej wzięcia udziału w organizowanych **wydarzeniach swojej klasy**.

Fundusz udziela dofinansowania do klasowych:

- a. wycieczek szkolnych
- b. wyjazdów do kina, teatrów, muzeów, na wystawy, na warsztaty itp.
- c. zielonych szkół/białych szkół
- d. odpłatnych konkursów
- e. kół zainteresowań, w tym koła teatralnego
- f. szkolnego koła wolontariatu – w postaci integracyjnego wyjścia/wyjazdu

2. Dofinansowanie z Funduszu nie może być wykorzystane do innych celów niż wskazane §7 pkt.1
3. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dofinansowania niezgodnie z celem przyznania środki podlegać będą pełnemu zwrotowi.

§8

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest spełnienie łącznie wszystkich kryteriów:
 - a. trudna sytuacja materialna wnioskodawcy/rodziny ucznia
 - b. potwierdzenie trudnej sytuacji materialnej rodziny na podstawie dotychczasowych z nią kontaktów zatwierdzona przez Dyrektora Szkoły lub jego Zastępcę.
2. Dodatkowym kryterium jest wniesienie wkładu własnego rodziców/opiekunów prawnych ucznia i/lub wkładu klasy ucznia.

§9

1. Tryb przyznawania dofinansowania:
 - a. rodzic / opiekun prawny lub nauczyciel ucznia składa wychowawcy wniosek o dofinansowanie według wzoru – *załącznik nr 1 Funduszu*,
 - b. wniosek opiniuje wychowawca ucznia
 - c. wniosek składany jest w sekretariacie szkoły
 - d. wniosek zatwierdza Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca (jako potwierdzenie opinii wychowawcy)
 - e. skan wniosku przesyłany jest e-mailem do Rady Rodziców
 - f. wniosek jest niezwłocznie rozpatrywany przez Komisję, ale nie później niż w ciągu **7 dni od dnia przekazania Komisji**
 - g. decyzję o rozpatrzeniu wniosku Przewodniczący Komisji przekazuje wnioskodawcy oraz wychowawcy ucznia poprzez szkolny dziennik elektroniczny Librus lub w informacji telefonicznej.
 - h. Skarbnik Rady Rodziców dokonuje przelewu dofinansowania w ciągu 5 dni od dnia otrzymania decyzji od Przewodniczącego Komisji

§10

1. Wysokość dofinansowania ustala się na poziomie 50% w I semestrze i 50% w II semestrze na pozycje wykazane w §7 w danym roku szkolnym
2. Wnioskodawca we wniosku może wskazać jedynie wydarzenia z danego semestru.
3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski wypełnione kompletnie tj. posiadające wypełnione wszystkie pola.
4. Podczas przyznawania dofinansowania przestrzegana jest zasada, że **jeden uczeń**, ma możliwość otrzymania dofinansowania w kwocie nieprzekraczającej **łącznie 300 zł, w ciągu całego roku szkolnego.**
5. Przyznane przez Komisję dofinansowanie może stanowić maksymalnie 50% kosztów wycieczki/ek.
6. Przyznane przez Komisję dofinansowanie stanowi 100% kosztów opłaty za uczestnictwo w konkursie odpłatnym organizowanych na terenie SP27.

7. W szczególnie uzasadnionym przypadku Komisja może:

- a. zmienić poziom procentowy, o którym mowa §10 pkt. 5 oraz wysokość kwoty dofinansowania.
- b. rozpatrzyć wniosek indywidualnie w przypadku wątpliwości informacji zawartych we wniosku.

§11

Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania w głosowaniu jawnym większością głosów składu Komisji.

§12

1. Dofinansowanie przekazywane jest na konto klasowe skarbnika lub wychowawcy klasy na podany we wniosku nr konta

2. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi na konto Rady Rodziców w terminie dwóch tygodni od zakończenia przedmiotu dofinansowania, lecz nie później niż do końca bieżącego roku szkolnego.

§13

Postanowienia końcowe:

1. Na każdym posiedzeniu Rady Rodziców Komisja przedkłada sprawozdanie zawierające informacje o:

- a. złożonych wnioskach o dofinansowanie
- b. przyznanych i przekazanych środkach
- c. stopniu wykorzystania budżetu Funduszu Wycieczkowego

2. Sprawozdanie, o którym mowa §13 pkt.1 sporządza Przewodniczący Komisji.

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

18.09.2025 r.

.....
(miejsowość, data)

Marta Rzucidło

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców)