

**REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU**  
**w Szkole Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie,**  
**ul. Podedworze 16, 30-686 Kraków**

**I. Postanowienia ogólne**

1. **Wolontariat** – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie i przyjacielskie. Świadczenie usług w ramach Wolontariatu odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi.
2. **Wolontariusz** – to osoba, która świadczy usługi bezpłatnie na rzecz innych w ramach działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. **Koordinator** – osoba pełnoletnia, zazwyczaj nauczyciel, który kieruje działaniami uczniów w Szkolnym Klubie Wolontariatu, reprezentuje Szkołę Podstawową nr 27 w Krakowie oraz jest odpowiedzialna za planowanie oraz monitorowanie działań związanych ze Szkolnym Klubem Wolontariatu.
4. Wolontariuszem może zostać osoba, która przejawia chęć niesienia pomocy innym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu jest skierowane do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

**II. Struktura**

1. Członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu może zostać uczeń Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie. Do Koła Wolontariatu można dołączyć **do 30 września danego roku szkolnego.**
2. Osobą nadzorującą oraz prowadzącą działania jest koordinator.
3. Wolontariusze oraz koordinator wykonują wszelkie działania jako przedstawiciele Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie.

**III. Cele i zakres działalności**

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy na rzecz innych oraz zapoznanie się z ideą wolontariatu, a także kształtowanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości, wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
2. Szkolne Koło Wolontariatu ma na celu aktywne działanie w obszarze społeczności szkolnej, życia kulturalnego i środowiska lokalnego.

3. Szkolne Koło Wolontariatu wspiera ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej.
4. Szkolne Koło Wolontariatu angażuje się w obsługę jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu włącza się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez szkolnych.
6. Siedzibą spotkań Wolontariuszy jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie.

#### **IV. Obowiązki Wolontariusza**

1. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie oraz Porozumieniu. Wolontariusz jest bezwzględnie zobowiązany zachowywać kulturę osobistą oraz dbać o dobre imię Szkolnego Klubu Wolontariatu. **W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu i/lub łamania powszechnie przyjętych norm społecznych (np. niewłaściwe zachowanie), Koordynator ma prawo usunąć Wolontariusza z Koła Wolontariatu.**
2. Wolontariusz jest zobowiązany do podpisania porozumienia.
3. Niepełnoletni członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie.
4. Wolontariusz jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach Szkolnego Koła Wolontariatu oraz aktywnej pracy na rzecz innych w ramach działań o charakterze wolontariackim.

#### **V. Prawa Wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do:
  - zgłaszania koordynatorowi własnych pomysłów i inicjatyw,
  - podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu oraz organizacji własnego odpoczynku,
  - wsparcia ze strony koordynatora,
  - otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy,
  - rezygnacji z pracy na rzecz Wolontariatu, wysyłając do Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu, pisemne zgłoszenie,
  - zgłoszenia Koordynatorowi jednorazowej nieobecności przed konkretną zaplanowaną akcją Wolontariatu – 3 dni wcześniej,
  - wpisu na świadectwie ukończenia Szkoły, poświadczającym czynne uczestnictwo w Szkolnym Kole Wolontariatu. Szczegółowe warunki otrzymania wpisu zawarte są w punkcie 7.

2. Wolontariusz może udzielać się w Wolontariacie pozaszkolnym. Aby, takie działania liczyły się do zaświadczenia wystawianego na zakończenie działalności, akcje muszą być potwierdzone zaświadczeniem lub dyplomem za każdy rok szkolny i dostarczone do koordynatora **do 30 maja 2025 r.** Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki, pieczętę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Chęć realizowania działań wolontariackich poza Szkołą należy zgłosić Koordynatorowi **do 30 września danego roku szkolnego.**

## VI. Nagradzanie Wolontariuszy

1. Co najmniej raz w roku zostanie zorganizowane zebranie nagradzająco-podsumowujące, na którym spotkają się wszyscy Wolontariusze wraz z koordynatorem w celu przypomnienia misji wolontariatu, celów i zasad jego działania oraz nagrodzenia za działalność wolontariacką.
2. Formy nagradzania:
  - wyrażenie uznania słownego,
  - pochwała na forum Szkoły,
  - umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji,
  - wręczenie listów pochwalnych i dyplomów.
3. Nagradzanie Wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności Wolontariusza.

## VII. Wpis o działalności w Szkolnym Kole Wolontariatu na świadectwie

1. Wolontariusz na bieżąco otrzymuje punkty za regularną i systematyczną pracę wolontariacką w Szkolnym Kole Wolontariatu.
2. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania na Karcie Wolontariusza. Po wywiązaniu się z zadania ma obowiązek zgłosić się do opiekuna wolontariatu po potwierdzenie. Jeśli zadania koordynował inny nauczyciel, należy jego poprosić o potwierdzenie udziału w akcji.
3. Punktowa ocena prac Wolontariusza:
  - za zaproponowanie i przeprowadzenie akcji zewnętrznej (jednorazowo na półroczu);
  - za podjęcie się wykonywania zadania cyklicznego (półroczu, rok) np. czytanie uczniom młodszym, pomoc w odrabianiu lekcji;
  - za jednorazowy udział w akcji poza terenem Szkoły;
  - za zaproponowanie i przeprowadzenie akcji na terenie Szkoły;
  - za udział w akcji na terenie Szkoły;

- za wsparcie szkolnych akcji;
  - za zadania zlecone przez Koordynatora;
  - za udział w spotkaniu Koła Wolontariatu.
4. Punkty za pracę na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu będą przyznawać Koordynatorzy po zakończonej akcji. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowych punktów szczególnie aktywnym Wolontariuszom.
  5. Wpis na świadectwie (oraz stosowne zaświadczenie dla uczniów klas ósmych) otrzymują Wolontariusze, którzy zdobędą, co najmniej **70 punktów za prace społeczne w ciągu cyklu nauki w klasach 6-8.**
  6. O słuszności przyznania zapisu na świadectwie ucznia decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnego Koła Wolontariatu oraz wychowawcą. Wpis przyznawany jest w zależności od zaangażowania w pracę na rzecz innych oraz udziału w akcjach przez cały czas trwania podpisanego porozumienia.
  7. W przypadku realizowania Wolontariatu poza Szkołą w roku szkolnym 2024/2025 minimalna ilość godzin aktywności Wolontariusza, koniecznych do uzyskania wpisu na świadectwie, wynosi 20 godzin.
  8. Koordynator prowadzi dokumentację, w której odnotowuje aktywność członków w ramach działalności Szkolnego Koła Wolontariatu.

### **VIII. Działalność promocyjno-informacyjna**

1. Informacje o działalności Szkolnego Koła Wolontariatu zamieszczane będą na stronie internetowej Szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Na terenie Szkoły będą pojawiać się okazjonalne plakaty związane z prowadzonymi akcjami.
3. Informacje o przeprowadzanych akcjach będą podawane na wewnętrznej platformie informacyjnej Szkolnego Koła Wolontariatu na tablicy ogłoszeń.