

PROTOKÓŁ NR 1/09/.....

z Plenarnego Zebrania Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 w Krakowie

w dniu

Początek spotkania (godzina): cz. I cz. II

Koniec spotkania (godzina): cz. I cz. II

I część

SPOTKANIE Z PANIĄ DYREKTOR I PRZEDSTAWICIELAMI SZKOŁY

Dyrektor SP27
(funkcja) (imię i nazwisko)

.....

.....

.....

PORZĄDEK SPOTKANIA

1. Powitanie
2. Przedstawienie Planu Pracy Szkoły na rok szkolny
3. Przedstawienie Programu Profilaktyczno-Wychowawczego
4. Wniosek o zaopiniowanie wykazu dni wolnych od zajęć dydaktycznych
5. Wniosek o zaopiniowanie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego poza terenem szkoły
6. Wniosek o zaopiniowanie monitoringu na terenie szkoły
7. Pytania / Sprawy

II część**SPOTKANIE RODZICÓW / PRZEDSTAWICIELI RAD ODDZIAŁOWYCH**

Liczba osób obecnych na spotkaniu:

w tym liczba osób upoważnionych z Rad Oddziałowych do głosowania:

UWAGA! LISTA OBECNOŚCI z dn. stanowi załącznik do protokołu.**PORZĄDEK SPOTKANIA**

– z mocą obowiązującą w roku szkolnym

1. Powołanie Protokolanta i Przewodniczącego Zebrania – uchwała nr 1
2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej – uchwała nr 2
3. Zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców (RR) – uchwała nr 3
4. Wybór członków Prezydium Rady Rodziców (PRR) – uchwała nr 4
5. Zatwierdzenie wysokości dobrowolnych składek na Fundusz Rady Rodziców (FRR) oraz terminów wpłaty na konto RR – uchwała nr 5
6. Zatwierdzenie funkcjonowania kont dodatkowych RR – uchwała nr 6
7. Zatwierdzenie wysokości stanu początkowego FRR i kont dodatkowych – uchwała nr 7
8. Ustalenie terminu głosowania w sprawie programu profilaktyczno-wychowawczego – uchwała nr 8
9. Zaopiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych – uchwała nr 9
10. Wybór członków Funduszu Wycieczkowego – uchwała nr 10
11. Zatwierdzenie Regulaminu Funduszu Wycieczkowego – uchwała nr 11
12. Zaopiniowanie zajęć wychowania fizycznego prowadzonych poza terenem szkoły – uchwała nr 12
13. Zaopiniowanie monitoringu wizyjnego na terenie szkoły – uchwała nr 13
14. Piknik Rodzinny – omówienie organizacji ze strony rodziców
15. Pytania / Sprawy

Rada Rodziców postanawia, że wszystkie głosowania dokonywane będą w głosowaniach:
TAJNYCH / JAWNYCH *

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

1. Powołanie Protokolanta i Przewodniczącego Zebrania – uchwała nr 1

Najważniejsze zadania Przewodniczącego Zebrania:

- stwierdzenie kworum do głosowania
- prowadzenie kolejnych części zebrania
- zapoznanie członków RR z procedurą wyboru Prezydium RR
- zamknięcie zebrania

Protokolant

(imię i nazwisko)

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

Przewodniczący Zebrania

(imię i nazwisko)

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

2. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej – uchwała nr 2

UWAGA! Należy wybrać 2 osoby, które nie będą kandydowały do Prezydium RR/Komisji Funduszu Wycieczkowego.

Członkowie Komisji Skrutacyjnej: 1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

3. Zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców (RR) – uchwała nr 3

Czy zgłaszane są zmiany w regulaminie? **TAK (3a) / NIE (3b)***

UWAGA! W przypadku zgłaszania zmian w regulaminie należy je zapisać i przegłosować. Brak zmian oznaczyć – „bz”

3a. Wykaz zgłaszanych zmian:

1.

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

2.

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

3.

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

4.

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

3b. Zatwierdzenie Regulaminu Rady Rodziców:

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

4. Wybór członków Prezydium Rady Rodziców (PRR) – uchwała nr 4**UWAGA!** Prezydium RR liczy 5os.

Zgłoszeni kandydaci (imię i nazwisko / klasa):

1. 5.
2. 6.
3. 7.
4. 8.

Czy wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie do Prezydium RR? **TAK / NIE***

UWAGA! W przypadku kandydowania przez osobę nieobecną na zebraniu obowiązkowo wymagane jest pisemne „**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Prezydium RR**”, które należy dołączyć do protokołu.

W wyniku głosowania członkami Prezydium RR zostały wybrane osoby z **największą liczbą głosów ZA:**

Osoba	Głosy „Za”	Głosy „Przeciw”	Głosy „Wstrzymało się”	Pełniona funkcja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Nowo wybrane Prezydium RR zobowiązuje uchwalić **Regulamin Polityki Finansowej** w terminie do oraz zamieścić go na stronie internetowej szkoły w zakładce RR.

5. Zatwierdzenie wysokości dobrowolnych składek na Fundusz Rady Rodziców (FRR) oraz terminów wpłaty na konto RR – uchwała nr 5

Propozycje wysokości dobrowolnych składek na FRR

Wariant I

Wariant II

Wariant III

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Wariant I			
Wariant II			
Wariant III			

W wyniku głosowania ustalono, że dobrowolne składki będą wpłacane:

SEMESTRALNIE / ROCZNIE*

Termin wpłat do (data):

W wyniku głosowania ustalono, że składki będą od : **DZIECKA / RODZINY***6. Zatwierdzenie funkcjonowania kont dodatkowych RR – uchwała nr 6Propozycje wysokości dobrowolnych składek na konto celowe – **Papier i inne celowe potrzeby szkoły**

Termin wpłat do (data):

Wariant I

Wariant II

Wariant III

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Wariant I			
Wariant II			
Wariant III			

7. Zatwierdzenie wysokości stanu początkowego FRR i kont dodatkowych – uchwała nr 7

Na podstawie przedłożonego sprawozdania finansowego z minionego roku szkolnego zatwierdzono stany początkowe na bieżący rok szkolny:

Fundusz RR – konto główne Sp. (kwota):**Fundusz celowy – konto dodatkowe** Sp. (kwota):**Fundusz świetlicowy – konto dodatkowe** Sp. (kwota):**Fundusz Wycieczkowy – konto główne** Sp. (kwota):

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

8. Ustalenie terminu głosowania w sprawie programu profilaktyczno-wychowawczego – uchwała nr 8

Termin głosowania e-mailowego:

9. Zaopiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych – uchwała nr 9

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

10. Wybór członków Funduszu Wycieczkowego – uchwała nr 10**UWAGA!** Fundusz Wycieczkowy liczy 3os.Zgłoszeni kandydaci (*imię i nazwisko / klasa*):

1.
2.
3.
4.

Czy wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie do Funduszu Wycieczkowego?

TAK / NIE*

UWAGA! W przypadku kandydowania przez osobę nieobecną na zebraniu obowiązkowo wymagane jest pisemne „**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Funduszu Wycieczkowego RR**”, które należy dołączyć do protokołu.

W wyniku głosowania członkami Funduszu Wycieczkowego RR zostały wybrane osoby z **największą liczbą głosów ZA:**

Osoba	Głosy „Za”	Głosy „Przeciw”	Głosy „Wstrzymało się”	Pełniona funkcja
1.				
2.				
3.				
4.				

11. Zatwierdzenie Regulaminu Funduszu Wycieczkowego – uchwała nr 11

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

12. Zaopiniowanie zajęć wychowania fizycznego prowadzonych poza terenem szkoły – uchwała nr 12

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

13. Zaopiniowanie monitoringu wizyjnego na terenie szkoły – uchwała nr 13

Głosy	Za	Przeciw	Wstrzymało się
Liczba osób			

14. Piknik Rodzinny – omówienie organizacji ze strony rodziców

Termin : godz. (zgodnie z Planem Pracy Szkoły)

15. Pytania / Sprawy

Wobec braku dalszych uwag i wniosków zebranie zostało zamknięte.

.....
(imię i nazwisko sporządzającego protokół)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Rodziców SP 27)

*niepotrzebne skreślić