Załącznik nr 1 do Procedury.

Klasa: ………………………………………………………….

Nazwisko:…………………………………………………….

Imię/Imiona:………………………………………………..

PESEL:…………………………………………………………..

Data i miejsce urodzenia:………………………………

Adres do korespondencji:………………………………

Tel. kontaktowy:…………………………….................

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej**

**ul. Podedworze 16, 30-686 Kraków**

**PODANIE**

Proszę o wydanie **duplikatu świadectwa** ……………….(należy podać rok ukończenia szkoły), **legitymacji szkolnej\*** wydanego dnia …………………………………….., którego oryginał został zniszczony/zgubiony w następujących okolicznościach: ………………………………………………………………………………………………………

Okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/łam zgodnie z prawdą, przy świadomości o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3) . Zostałem/łam poinformowany/a, że z chwilą wystawienia duplikatu oryginał traci moc prawną. Informuję, że wniosłem/łam opłatę ,, za wydanie duplikatu’’ w wysokości ……………..zł. (potwierdzenie wpłaty)

…………………………………………………………………………… ( miejscowość, data i czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Procedury.

1. Za wydanie duplikatu świadectw i legitymacji szkolnych wysokość opłat wynosi:

a**) 26,00 złotych**- za wydanie duplikatu świadectwa, pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu

b**) 9,00 złotych** – za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu

2. Opłatę należy wnieść na konto Szkoły Podstawowej nr 27 w Krakowie, ul. Podedworze 16

Nr konta**: 66 1020 2892 0000 5602 0590 0065**

3. Przy wyrabianiu duplikatu legitymacji szkolnej należy **przesłać zdjęcie legitymacyjne** (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB) podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia na adres mailowy [sp27uczniowie@wp.pl](mailto:sp27uczniowie@wp.pl) lub przez Librus do wyznaczonego pracownika sekretariatu.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Konopnickiej** z siedzibą **ul. Podedworze 16, 30-686 Kraków e-mail sp27@mjo.krakow.pl**, telefon: 12 658 45 67

1. Podane dane będą przetwarzane w celu wydania legitymacji/świadectwa (art. 6.1.c RODO tj. wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w sytuacji, gdy przetwarzane będą szczególne kategorie danych art. 9.2. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego);
2. Dane będą przetwarzane przez Administratora danych w celu prowadzenia rejestru wydanych legitymacji przez okres do 6 lat od zakończenia nauki w szkole.
3. Dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, który będzie je przetwarzał w systemie teleinformatycznym, w zakresie niezbędnym do obsługi dokumentów elektronicznych oraz realizacji czynności określonych przepisami, a także zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i bezpieczeństwa obrotu prawnego..
4. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są dostępne pod adresem mailowym: [inspektor1@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor1@mjo.krakow.pl)