**Regulamin wydawania mLegitymacji szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej
w Krakowie**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 16 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.)

Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.) zawarte pomiędzy Ministrem Cyfryzacji, a Szkołą.

1. **Informacje ogólne**

W myśl przepisów wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.) szkoły mają możliwość wydawania mLegitymacji szkolnej.

 mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać legitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dane potrzebne do wygenerowania legitymacji będą wprowadzane przez upoważnionego pracownika szkoły do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego.

 Dokumenty elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji).

Za pomocą usługi mLegitymacji można:

1. Potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
2. Skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania na urządzeniu mobilnym aplikacji mObywatel. Usługa mLegitymacja szkolna dostępna jest dla telefonów z systemem Android lub IOS.

1. **Wydawania i unieważnienie mLegitymacji szkolnej**
2. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik 1).
4. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
5. Rodzic lub opiekun prawny przesyła na adres e-mail sp27uczniowie@wp.pl aktualne zdjęcie legitymacyjne. Plik musi posiadać rozszerzenie jpg lub jpeg i nie być większy niż 5 MB, o wymiarach minimum 492x633 pikseli. Nazwa pliku ze zdjęciem: klasa, nazwisko, imię (1A Kowalski Jan) Jeśli zdjęcie nie będzie się zgadzało z wytycznymi, mLegitymacja nie zostanie zrealizowana do momentu dostarczenia poprawnego pliku.
6. Wydając mLegitymację uczniowi, upoważniony pracownik szkoły zobowiązany jest do:
7. Zweryfikowania ważności wydanej legitymacji szkolnej,
8. Zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
9. Wprowadzenie do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej tj: numeru legitymacji, imienia, nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL, pliku ze zdjęciem ucznia,
10. Dane, o których mowa w pkt 5. oraz dane generowane w Systemie takie jak: określenie „uczeń lub „uczennica”, wiek ucznia, określenie czy legitymacja jest „ważna” czy „nieważna” są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
11. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
12. Na wniosek uczniów lub opiekunów prawnych ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja,
13. Z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły
14. mLegitymacja jest wydawana ponownie w przypadku:
15. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo legitymacji,
16. stwierdzenia w niej braków lub omyłek
17. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 7 ppk. a.
18. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
19. **Aktywowanie usługi mLegitymacji na urządzeniu mobilnym**
20. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
21. Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.
22. Wybrać opcję dodaj mLegitymację.
23. Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji.
24. Zapoznać się z Regulaminem i zaakceptować go.
25. Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych.
26. Wyrazić zgodę dla systemu Android lub IOS na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona), zeskanować kod QR otrzymany w sekretariacie szkoły.
27. W przypadku problemu kod aktywacyjny można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu.
28. Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole.
29. Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

Po odebraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.