

**Regulamin Polityki Finansowej Rady Rodziców**  
**przy Szkole Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie**  
**w roku szkolnym 2023/2024**  
(aktualizacja 29.02.2024)

§1

Regulamin Polityki Finansowej Rady Rodziców, w skrócie RPF określa zasady ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu Rady Rodziców, w skrócie FRR na zakup:

- nagród dla uczniów SP27 w Krakowie za uzyskane w danym roku szkolnym osiągnięcia w konkursach szkolnych / pozaszkolnych
- innych zakupów/wydatków niezwiązanych z nagrodami.

§2

Do zakupów/wydatków nie związanych z nagrodami zaliczamy w szczególności dofinansowanie:

- pomocy dydaktycznych
- obsługi muzycznej i dekoracji balu karnawałowego
- organizacji pikników
- organizacji innych uroczystości szkolnych
- organizacji apeli i przedstawień szkolnych
- bonów podarunkowych za wpis uczniów do złotej księgi na koniec roku szkolnego
- inne

§3

Polityka finansowa uchwalana jest przez Prezydium RR najpóźniej **do 30 września** i obowiązuje do końca danego roku szkolnego.

Przewodniczący RR niezwłocznie przekazuje uchwalony RPF Dyrektorowi szkoły.

§4

RPF wraz z drukiem Wniosku zamieszczane są na stronie internetowej szkoły w zakładce RR.

§5

Dofinansowanie przyznawane jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku, zwanym Wnioskiem – *załącznik nr 6 i 7 do Regulaminu Rady Rodziców*

Obligatoryjnie we Wniosku należy wypełnić wszystkie wymagane drukiem pola, w szczególności nr konta, adres e-mail lub nr telefonu.

§6

Wnioskodawca to osoba składająca Wniosek i ubiegająca się o dofinansowanie z FRR.

§7

Wnioskodawca ma obowiązek znać i przestrzegać ustalone zasady RPF.

§8

W trosce o optymalne wykorzystanie FRR Wnioskodawca powinien dołożyć wszelkich starań, by cena zakupu **danego wydatku** była najkorzystniejsza spośród dostępnych na rynku w danej kategorii.

§9

Zakupem nagród dla uczniów zajmuje się Wnioskodawca lub wskazana przez niego z imienia i nazwiska osoba.

§10

Dofinansowanie odbywa się wyłącznie **w formie bezgotówkowej.**

§11

Etapy ubiegania się o dofinansowanie z FRR:

1. Wnioskodawca wypełnia **na komputerze** Wniosek, drukuje, wypełnia.
2. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony kpl. Wniosek do Sekretariatu szkoły (kpl. Wniosek = Wniosek + dowód/ -y zakupu)
3. Wniosek zostaje opatrzony kontrasygnatą Dyrektora SP27
4. Sekretariat szkoły skanuje kpl. Wniosek i przesyła go e-mailem do Prezydium RR
5. Prezydium RR niezwłocznie (max. do 5 dni) rozpatruje kpl. Wniosek
6. Skarbnik RR niezwłocznie (max. do 5 dni) przesyła przelewem przyznane dofinansowanie na wskazany we Wniosku nr konta
7. Przewodniczący RR e-mailowo informuje Wnioskodawcę o rozpatrzeniu Wniosku

§12

Wysokość przyznanej nagrody powinna odzwierciedlać zajęte przez ucznia miejsce.

§13

W **konkursach szkolnych** indywidualnych dofinansowaniem z FRR objęte są następujące osiągnięcia:

**I miejsce (max. 1 uczeń) / wysokość zakupu (do max. 40 zł/os.)**

**II miejsce (max. 1 uczeń) / wysokość zakupu (do max. 35 zł/os.)**

**III miejsce (max. 1 uczeń) / wysokość zakupu (do max. 30 zł os.)**

**Wyróżnienie (max. 2 uczniów) / wysokość zakupu (do max. 25 zł/os.)**

Nagrody w konkursach szkolnych powinny mieć formę nagród rzeczowych.

§14

W **konkursach pozaszkolnych tj. konkursy kuratoryjne / konkursy wojewódzkie** nagroda powinna mieścić się w **kwocie do 50 zł / os.**

Nagrody w konkursach pozaszkolnych mogą mieć formę nagród rzeczowych lub kart podarunkowych.

§15

Uczniowie nagradzani są wyłącznie za **końcowy etap danego konkursu** szkolnego / pozaszkolnego

W przypadku kilku etapów, należy się wstrzymać z nagrodzeniem osiągnięć uczniów do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

§16

Dofinansowanie konkursów szkolonych grupowych rozpatrywane jest indywidualnie.

W tym celu należy przesłać przed rozpoczęciem konkursu zapytanie na adres e-mailowy RR: [rrsp27krakow@gmail.com](mailto:rrsp27krakow@gmail.com) wraz z informacją o proponowanych nagrodach za poszczególne miejsca.

§17

Każdy uczeń SP27 w Krakowie powinien mieć równe szanse uczestnictwa w każdym konkursie, dlatego dofinansowaniem z FRR **nie są objęte**:

- konkursy organizowane przez MDK
- konkursy organizowane przez instytucje zewnętrzne, gdzie udział ucznia jest odpłatny (tj. Świetlik, Zuch, Kangur, Alfik, The Big Challenge itp.).

Zakup nagród / dyplomów za osiągnięcia ww. konkursach leży po stronie organizatorów.

§18

Dofinansowaniem z FRR **nie są objęte** w szczególności również:

- koszty dostawy (z wyłączeniem sytuacji, gdy jest to ekonomicznie uzasadnione)
- druki dyplomów

§19

W szczególnie uzasadnionym przypadku Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zakup nagrody w innej wysokości niż określona w §13.

Zgoda, o której mowa powinna być bezwzględnie uzyskana **przed dokonaniem zakupem**, wraz z umotywowaniem podwyższonej kwoty dofinansowania (np. wysoka ranga konkursu, wybitny wynik w skali konkursu itp.)

W tym celu należy przesłać Wniosek wraz uzasadnieniem prośby o zakup w innej wysokości niż określona w RPF na adres e-mailowy RR: [rrsp27krakow@gmail.com](mailto:rrsp27krakow@gmail.com)

Odpowiedź wraz z rozstrzygnięciem Prezydium RR zostanie przesłana w terminie do 7 dni.

§20

W szczególnie uzasadnionym przypadku Prezydium RR na wniosek Przewodniczącego RR może rozpatrzyć wniosek indywidualnie na każdym jego etapie w *trybie szczególnym*.

§21

W przypadku braku środków pieniężnych w FRR lub innych uzasadnionych przypadkach polityka finansowa może zostać zmieniona przez Prezydium RR w trakcie trwania danego roku szkolnego.

§22

O zaistniałej zmianie Przewodniczący RR niezwłocznie informuje Dyrektora SP27 oraz aktualizuje RPF na stronie internetowej szkoły w zakładce RR.

§23

W sprawach nie określonych w RPF rozstrzyga Prezydium RR w terminie do 7 dni od uzyskania wiedzy o danej sytuacji.

§24

Regulamin Polityki Finansowej RR wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....  
*Przewodnicząca Rady Rodziców SP nr 27*