

**Regulamin udostępniania podręczników  
i materiałów ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej nr 27 w Krakowie.**

**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. z 2014r. poz. 811.*

- I. Prawo do korzystania z podręczników i materiałów ćwiczeniowych.
  1. Podręczniki znajdujące się w zasobach biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 27 w Krakowie są przeznaczone do użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
  2. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu; są one jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
  3. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z wypożyczonym podręcznikiem.
  
- II. Zasady wypożyczania podręczników.
  1. Biblioteka szkolna wypożycza uczniom bezpłatnie podręczniki na okres jednego roku szkolnego.
  2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu, potwierdzona podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
  3. Wypożyczenia uczniom podręczników i materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel bibliotekarz w obecności wychowawcy klasy.
  4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy bibliotekarzem, a wychowawcą klasy.
  5. Podręczniki są wypożyczane uczniom sukcesywnie, w miarę napływu ich do szkoły.
  6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, dla uczniów, którzy rozpoczynają naukę w SP 27 w trakcie trwania roku szkolnego.
  
- III. Zasady zwrotu podręczników.
  1. Zwrotu wypożyczonych podręczników, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż 15 czerwca danego roku szkolnego.
  2. Nadzór nad terminowym zwrotem podręczników sprawuje wychowawca klasy i bibliotekarz.
  3. Podręczniki klas 1 -3 zbiera od uczniów wychowawca klasy i przynosi do biblioteki szkolnej.
  4. Podczas zwrotu podręczników nauczyciele, o których mowa w pkt. 2 i 3, dokonują oględzin podręczników, określając stopień ich zużycia.
  5. Oddawany podręcznik nie może mieć cech znacznego zniszczenia:
    - brak stron
    - popisany, porysowany
    - poplamiony
    - podarty
    - zalany
    - inne, utrudniające dalsze użytkowanie.
  6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź zagubienia podręcznika, rodzice ucznia zobowiązani są do odkupienia podręcznika.
  7. Przypadki zagubienia podręcznika w ciągu roku szkolnego należy niezwłocznie

zgłosić wychowawcy lub w bibliotece szkolnej; zagubiony podręcznik należy odkupić.

8. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z różnych powodów rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki do biblioteki szkolnej.

#### IV. Zasady zabezpieczenia podręczników przed zniszczeniem w trakcie w użytkowania.

1. Korzystający z podręczników uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia go przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki muszą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, niepowodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. Rodzic potwierdza podpisem zapoznanie się z niniejszym regulaminem; dokumentacja dotycząca podręczników znajduje się u wychowawcy klasy.