

**REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU w Szkole
Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie, ul.
Podedworze 16, 30-686 Kraków**

I. Postanowienia ogólne

1. **Wolontariat** – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne, koleżeńskie i przyjacielskie. Świadczenie usług w ramach Wolontariatu odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi.
2. **Wolontariusz** – to osoba, która świadczy usługi bezpłatnie na rzecz innych w ramach działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.
3. **Koordynator** – osoba pełnoletnia, zazwyczaj nauczyciel, który kieruje działaniami uczniów w Szkolnym Klubie Wolontariatu, reprezentuje Szkołę Podstawową nr 27 w Krakowie oraz jest odpowiedzialna za planowanie oraz monitorowanie działań związanych ze Szkolnym Klubem Wolontariatu.
4. Wolontariuszem może zostać osoba, która przejawia chęć niesienia pomocy innym.
5. Szkolne Koło Wolontariatu jest skierowane do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

II. Struktura

1. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może zostać uczeń Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie. Do Koła Wolontariatu można dołączyć **do końca września danego roku szkolnego.**
2. Osobą nadzorującą oraz prowadzącą działania jest koordynator.
3. Wolontariusze oraz koordynator wykonują wszelkie działania jako przedstawiciele Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie.

III. Cele i zakres działalności

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy na rzecz innych oraz zapoznanie się z ideą wolontariatu, a także kształtowanie postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości, wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
2. Szkolny Klub Wolontariatu ma na celu aktywne działanie w obszarze społeczności szkolnej, życia kulturalnego i środowiska lokalnego.
3. Szkolny Klub Wolontariatu wspiera ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej.
4. Szkolny Klub Wolontariatu angażuje się w obsługę jednorazowych imprez o charakterze charytatywnym.
5. Szkolny Klub Wolontariatu włącza się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez szkolnych.
6. Siedzibą spotkań wolontariuszy jest Szkoła Podstawowa nr 27 im. Marii Konopnickiej w Krakowie.

IV. Obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie oraz porozumieniu. **Ich nieprzestrzeganie skutkuje usunięciem z szeregów Członków Szkolnego Klubu Wolontariatu.**
2. Wolontariusz jest zobowiązany do podpisania porozumienia.
3. Niepełnoletni członkowie Szkolnego Klubu Wolontariatu muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie.
4. Wolontariusz jest zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz aktywnej pracy na rzecz innych w ramach działań o charakterze wolontaryjnym.
6. Wolontariusz jest bezwzględnie zobowiązany zachowywać kulturę osobistą oraz dbać o dobre imię Szkolnego Klubu Wolontariatu.

V. Prawa Wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do:
 - zgłaszania koordynatorowi własnych pomysłów i inicjatyw,
 - podejmowania pracy w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu oraz organizacji własnego odpoczynku,
 - wsparcia ze strony koordynatora,
 - otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy,
 - rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora Szkolnego Klubu Wolontariatu (**należy to zrobić 7 dni wcześniej**),
 - wpisu na świadectwie ukończenia szkoły, poświadczającym czynne uczestnictwo w Szkolnym Klubie Wolontariatu. Szczegółowe warunki otrzymania wpisu zawarte są w punkcie 7.
2. Wolontariusz może udzielać się w wolontariacie pozaszkolnym. Aby, takie działania liczyły się do zaświadczenia wystawianego na zakończenie działalności, akcje muszą być potwierdzone zaświadczeniem lub dyplomem za każdy rok szkolny i dostarczone do koordynatora **najpóźniej dwa tygodnie przed roczną radą klasyfikacyjną (do 1 czerwca 2023 r.)**. Zaświadczenie musi zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin. Chęć realizowania działań wolontaryjnych poza szkołą należy zgłosić koordynatorowi **do końca września danego roku szkolnego**.

VI. Nagradzanie Wolontariuszy

1. Co najmniej raz w roku zostanie zorganizowane zebranie nagradzająco-podsumowujące, na którym spotkają się wszyscy wolontariusze wraz z koordynatorem w celu przypomnienia misji wolontariatu, celów i zasad jego działania oraz nagrodzenia za działalność wolontariacką.
2. Formy nagradzania:
 - wyrażenie uznania słownego,
 - pochwała na forum szkoły,
 - umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji,
 - wręczenie listów pochwalnych i dyplomów.
3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

VII. Wpis o działalności w Szkolnym Klubie Wolontariatu na świadectwie 1.

Wolontariusz na bieżąco otrzymuje punkty za regularną i systematyczną pracę wolontarystyczną w Szkolnym Klubie Wolontariatu.

2. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania na karcie wolontariusza. Po wywiązaniu się z zadania ma obowiązek zgłosić się do opiekuna wolontariatu po potwierdzenie. Jeśli zadania koordynował inny nauczyciel, należy jego poprosić o potwierdzenie udziału w akcji.
3. Punktowa ocena prac wolontariusza:
 - za zaproponowanie i przeprowadzenie akcji zewnętrznej;
 - (jednorazowo na półrocze) za podjęcie się wykonywania zadania cyklicznego (półrocze, rok) np. czytanie uczniom młodszym, pomoc w odrabianiu lekcji;
 - za jednorazowy udział w akcji poza terenem szkoły;
 - za zaproponowanie i przeprowadzenie akcji na terenie szkoły;
 - za udział w akcji na terenie szkoły;
 - za wsparcie szkolnych akcji.
 - zadania zlecone przez Koordynatora
 - za udział w spotkaniu Klubu Wolontariatu
4. Punkty za pracę na rzecz Szkolnego Klubu Wolontariatu będą przyznawać koordynatorzy po zakończonej akcji. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowych punktów szczególnie aktywnym wolontariuszom.
5. Wpis na świadectwie (oraz stosowne zaświadczenie dla uczniów klas ósmych) otrzymują Wolontariusze, którzy zdobędą, co najmniej **70 punktów za prace społeczne w ciągu roku szkolnego**.
6. O słuszności przyznania zapisu na świadectwie ucznia decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem Szkolnego Klubu Wolontariatu oraz wychowawcą. Wpis przyznawany jest w zależności od zaangażowania w pracę na rzecz innych oraz udziału w akcjach przez cały czas trwania podpisanego porozumienia.
7. W przypadku realizowania wolontariatu poza szkołą w roku szkolnym 2022/2023 minimalna ilość godzin aktywności wolontariusza, koniecznych do uzyskania wpisu na świadectwie, wynosi 20 godzin.
8. Koordynator prowadzi dokumentację, w której odnotowuje aktywność członków w ramach działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu.

VIII. Działalność promocyjno-informacyjna

1. Informacje o działalności Szkolnego Klubu Wolontariatu zamieszczane będą na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Szkolnego Klubu Wolontariatu.
2. Na terenie szkoły będą pojawiać się okazjonalne plakaty związane z prowadzonymi akcjami.
3. Informacje o przeprowadzanych akcjach będą podawane przez radiowęzeł oraz na tablicy ogłoszeń.