**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27
W KRAKOWIE**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Dni i godziny pracy biblioteki są określane na początku roku szkolnego i podane do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do
domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do
wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
4. Całość zgromadzonych w bibliotece szkolnej zbiorów stanowi wyłączną
własność Szkoły Podstawowej nr 27 im. Marii konopnickiej w Krakowie, a zatem

użytkownicy zobowiązani są:
• dbać o wykorzystywane materiały, chronić je przed zniszczeniem i zagubieniem,
• nie wynosić z biblioteki bez wiedzy bibliotekarza żadnych książek, czasopism ani innych materiałów,
• materiały wypożyczone do domu lub na zajęcia zwracać w ustalonym terminie,
• fakt zagubienia, bądź zniszczenia materiałów bibliotecznych rekompensować na zasadach ustalonych w regulaminie.

1. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
2. W bibliotece należy zachować ciszę.
3. Użytkowników obowiązuje dbałość o wyposażenie biblioteki.
4. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z jej regulaminem
oraz przestrzegać go.

**ZASADY KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI**

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo dwie książki na okres dwóch tygodni;

2. Jeśli czytelnik nie zdążył przeczytać książki w ciągu dwóch tygodni, termin ten

 może wydłużyć bibliotekarz, kierując się zapotrzebowaniem na określoną pozycję.

3.Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby
 mogli korzystać z nich inni czytelnicy.

4. W przypadku rażącego niedotrzymania terminu zwrotu, następuje wstrzymanie

 wypożyczeni, do momentu uregulowania zaległości.

5. Książki można wypożyczać wyłącznie na swoje nazwisko.

6. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. Zauważone przy

 wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

7. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zgubioną lub zniszczoną przez siebie książkę ;

 o ile odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną

 przez bibliotekarza.

1. Wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego, w terminie podanym przez bibliotekarza. Osobom, które nie rozliczyły przed wakacjami z biblioteką, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym udostępnianie wszelkich materiałów z zasobów bibliotecznych do momentu zwrotu zaległości.
2. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą w trakcie trwania roku szkolnego zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
3. Czytelnik może dokonać rezerwacji książek przez system Librus e-biblio.

 **ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI**

1. Czytelnia jest miejscem samokształcenia uczniów.
2. Korzystający z czytelni wpisują się do zeszytu odwiedzin.

3. W czytelni obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
4. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki szkolnej ,

 tj. ze zbiorów czytelni i wypożyczalni .
5. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism, do pozostałych zbiorów za

 pośrednictwem bibliotekarza.
6. Wykorzystane czasopisma odnosi się na ustalone miejsce, książki oddaje się

 bibliotekarzowi .
7. Czytelnik odpowiada za książki i czasopisma z których korzysta, zauważone

 uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.