

Nr wniosku .....  
(wypełnia Rada Rodziców -nr kolejny/ m-c/ rok)

Kraków, dnia .....

### **Wniosek o przyznanie środków z Funduszu Rady Rodziców**

Składający wniosek:

- Dyrektor
- Rada Oddziałowa .....(nr oddziału)
- Samorząd Uczniowski
- Prezydium

- Nauczyciel/-e \*  
.....  
(imię i nazwisko / przedmiot nauczania)
- .....  
(imię i nazwisko / przedmiot nauczania)
- .....  
(imię i nazwisko / przedmiot nauczania)

**Kwota wydatku:** ..... PLN

**Termin zapotrzebowania środków:** .....  
(np. listopad 2020r.; na 24.11.2020r.)

**Treść wniosku /cel wydatku:**

.....  
.....  
.....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy / Reprezentanta)

.....  
(data i podpis Dyrektora SP 27)\*

\* W przypadku składania wniosku przez Nauczyciela/ -li wymagana kontrasygnata Dyrektora

Wypełnia Wnioskodawca / Reprezentant

---

Wypłata środków przelewem na konto nr

-----

Kontakt z Wnioskodawcom (celem przesłania przez Radę Rodziców odpowiedzi na wniosek):

.....  
(Adres mailowy) (Nr telefonu)

Wypełnia Rada Rodziców

---

Rada Rodziców po rozpatrzeniu wniosku w dniu .....  
przyznaje / nie przyznaje (niewłaściwe skreślić) środki z Funduszu Rady Rodziców SP27  
w Krakowie w kwocie ..... PLN, słownie: .....

Termin wypłaty środków przez Radę Rodziców: .....

**Termin rozliczenia środków przez Wnioskodawcę:** .....

Uzasadnienie Rady Rodziców w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku:

- prośba o dodatkowe informacje: (wskazać jakie?).....  
.....
- wydatek niezgodny z Regulaminem Rady Rodziców SP27
- brak środków
- inne: .....

Podpisy członków Prezydium Rady Rodziców:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 4. .... |
| 2. .... | 5. .... |
| 3. .... |         |